

**COMUNE DI VICOPISANO  
PROVINCIA DI PISA**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART.110, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000, N.267 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE – COMANDANTE - CAT.”D”.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n.5 del 15.1.2021 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2021 - 2023, con il quale l'Amministrazione ha previsto l'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso;

Richiamato l'art.110, comma 1, del D.lgs n.267/2000 - TUEL, in ordine all'affidamento di "Incarichi a contratto" a tempo determinato in relazione alla copertura di posti presenti nella dotazione organica dell'Ente;

Visti lo Statuto comunale e il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Considerato che la procedura di cui al presente avviso è finalizzata ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

In attuazione della determinazione n.30 del 22 gennaio 2021,

**RENDE NOTO**

che è indetta, con il presente avviso, una pubblica selezione finalizzata al conferimento di un incarico mediante costituzione di rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, ai sensi del disposto dell'art.110, comma 1, del D.lgs n.267/2000, per la copertura di un posto di Responsabile del Servizio di Polizia Municipale – Comandante - categoria giuridica "D" del CCNL del Comparto Regioni – Autonomie locali - posizione economica "D1", con attribuzione della Posizione organizzativa.

Il soggetto selezionato dovrà seguire tutte le attività attribuite al Servizio e garantirne il regolare funzionamento.

L'incarico ha durata limitata ad un anno eventualmente prorogabile e comunque non superiore al mandato del Sindaco. L'incarico è, altresì, legato alla temporanea assenza di analoga figura professionale e potrà essere risolto in caso di rientro della stessa. Inoltre l'incarico decade in forma automatica, senza necessità di un esplicito atto di revoca, in caso di scadenza anticipata dell'Amministrazione che ha conferito l'incarico stesso.

Il soggetto a cui sarà conferito l'incarico avrà le stesse prerogative e gli stessi doveri dei Responsabili dei servizi a tempo indeterminato.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

La figura professionale del Comandante oltre ad avere la delega delle funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, del D.lgs. n.267/2000, esercita tutte le funzioni attribuite dalla vigente normativa nazionale e regionale, nonché dall'art.20 dello Statuto comunale e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con competenze specifiche in materia di gestione e coordinamento dei servizi di Polizia Municipale, nel rispetto degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dall'Ente.

Sono richieste in particolare:

- capacità decisionale che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- capacità di gestire efficacemente le risorse umane ed economiche assegnate in relazione agli obiettivi e alle attività assegnate al servizio;
- flessibilità e spiccata disponibilità relazionale.

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico, ai sensi del D.lgs. n.198/2006 e dell'art.35 del D.lgs. n.165/2001.

L'incarico sarà risolto di diritto nel caso in cui il Comune di Vicopisano dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art.242 del TUEL 18.8.2000, n.267.

Il conferimento dell'incarico e la stipula del contratto di lavoro sono subordinati alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione al pubblico impiego.

L'incarico sarà risolto, previa contestazione e contraddittorio, in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco e/o di valutazione negativa della performance.

Il trattamento economico annuo attribuito per l'incarico è stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, per la categoria giuridica "D", posizione economica D1. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali secondo gli obblighi di legge vigenti per il personale degli enti locali.

Le retribuzioni di posizione e di risultato sono determinate sulla scorta dei criteri di graduazione delle Posizione organizzative attualmente vigenti presso il Comune di Vicopisano, fatti salvi eventuali adeguamenti e/o ridefinizioni degli importi, anche in riduzione, derivanti da un aggiornamento.

Al soggetto incaricato è fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del Comune, non potrà quindi esercitare alcun altro impiego, commercio, industria o professione, né accettare incarichi temporanei estranei all'Ente senza l'espressa autorizzazione da parte dell'Ente ed in ogni caso nel rispetto della normativa in materia di incarichi extra istituzionali.

**Le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Vicopisano - sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".**

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

### a) requisiti generali

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea (in quest'ultimo caso occorre possedere adeguata conoscenza della lingua italiana);

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) idoneità fisico – funzionale e psico - attitudinale allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione, che comportano anche l'uso di armi. *(l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro);*

d) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;

e) non avere procedimenti penali in corso *(in caso contrario indicare quali)*, né aver riportato condanne penali *(in caso contrario indicare quali)* che, ai sensi delle vigenti leggi, salvo l'avvenuta riabilitazione, impediscono l'instaurazione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

f) non essere stati dichiarati destituiti, decaduti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari ovvero destinatari di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una pubblica amministrazione *(in caso affermativo specificare natura e motivazioni del provvedimento e l'Amministrazione che ha disposto il provvedimento stesso);*

g) non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957, n.3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

h) di avere un'età non inferiore a 18 anni e di non essere in godimento del trattamento di quiescenza, né aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;

i) non trovarsi in alcuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico o incompatibilità come disciplinate dal decreto legislativo 8.4.2013, n.39 *(tale requisito deve sussistere anche al momento dell'eventuale assunzione in servizio);*

j) non avere subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, tenuto conto delle peculiarità del posto messo a selezione;

k) non avere procedimenti disciplinari in corso e di non avere avuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso *(in caso contrario specificare natura*

*e motivazione del procedimento o provvedimento e l'Amministrazione che ha iniziato il procedimento o adottato il provvedimento disciplinare);*

l) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro.

#### **b) requisiti specifici**

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

1) possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) in economia e commercio o giurisprudenza o scienze politiche o titolo equipollente, conseguita presso Università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto. L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi di carattere eccezionale e non suscettibile di interpretazione analogica. E' ad esclusiva cura del candidato, a pena di esclusione, indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti.

2) requisiti professionali:

a) possesso dell'abilitazione all'uso delle armi da fuoco di servizio e disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma in dotazione alla Polizia Municipale del Comune di Vicopisano;

b) possesso della patente di servizio ai sensi e per gli effetti dell'art.139 del Codice della strada;

c) possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore;

d) possesso della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi dell'art.5 della legge 7.3.1986, n.65;

e) essere in possesso di specifica e comprovata esperienza professionale, di almeno due anni, nella categoria giuridica "D" - Contratto di Lavoro Regioni ed Autonomie Locali - con la qualifica di istruttore direttivo di vigilanza nel Servizio di Polizia Municipale. L'esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione alla selezione.

E' altresì richiesta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, nonché al momento della eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

## TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda, debitamente sottoscritta, **entro e non oltre il termine perentorio, a pena di esclusione, delle ore 13 del giorno 12 FEBBRAIO 2021**, secondo il modello allegato al presente avviso.

Alla domanda, redatta su carta semplice in conformità allo schema allegato, il candidato dovrà obbligatoriamente allegare:

- fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- curriculum professionale, datato e firmato, completo dei dati anagrafici e con descrizione dettagliata e puntuale dei titoli posseduti e delle esperienze maturate ai fini di una compiuta valutazione della rispondenza del candidato alla figura professionale ricercata.

In caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000.

Nella domanda di partecipazione deve essere indicato il domicilio al quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le eventuali comunicazioni, dando atto che, in assenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata. Nella domanda dovrà anche essere indicato un recapito telefonico ed un indirizzo di posta elettronica e/o PEC.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda può essere presentata con le seguenti modalità:

- per **posta elettronica certificata** all'indirizzo: **comune.vicopisano@postacert.toscana.it (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale)**. Il candidato deve indicare nell'oggetto la seguente dizione: *“Domanda di partecipazione per selezione per incarico di Responsabile del servizio di Polizia Municipale”*. Il candidato dovrà inviare la domanda dalla propria casella PEC a quella del Comune di Vicopisano: in tal caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Ente. La domanda e i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale ed i documenti così firmati dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile. Qualora il candidato non disponga della firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

L'inoltro telematico con modalità diverse (es. non spedito da un sito certificato PEC) non sarà ritenuto valido.

- mediante **consegna a mano** presso l'Ufficio protocollo del Comune di Vicopisano, via del Pretorio, n.1 – orario apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 – giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00 e sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

- con **lettera raccomandata** con avviso di ricevimento. In tal fine farà fede la data di ritiro della stessa da parte dell'ufficio protocollo del Comune di Vicopisano. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato ancorché spedite entro lo stesso termine. La domanda a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento deve essere inviata al seguente indirizzo: Comune di Vicopisano, via del Pretorio, n.1, 56010 Vicopisano (PI). La busta contenente la domanda ed i documenti allegati deve riportare sulla stessa facciata dell'indirizzo l'indicazione "*Contiene domanda di partecipazione per selezione per incarico di Responsabile del servizio di Polizia Municipale*";

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda dovuta a ritardi o disguidi postali e comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni previste nello schema di domanda dovrà essere sanata dal candidato nei termini e secondo le modalità indicate nella richiesta di regolarizzazione da parte di questa Amministrazione.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dalla selezione:

- l'omissione nella domanda:

a) del cognome, nome, residenza o domicilio del candidato;

b) l'indicazione dell'avviso di selezione a cui si intende partecipare;

c) della firma in originale del candidato a sottoscrizione della domanda stessa;

- il mancato arrivo della domanda entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso;

- la mancata presentazione del curriculum.

## **PROCEDURA DI SELEZIONE**

Le domande di partecipazione saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio personale ai fini della ammissibilità di cui al presente avviso.

L'Amministrazione, relativamente agli ammessi, procederà, avvalendosi di una apposita Commissione, alla valutazione dei curricula dei candidati. In esito alle proprie valutazioni la Commissione predisporrà un elenco di candidati ritenuti idonei a sostenere il colloquio di natura tecnica finalizzato ad accertare le competenze del candidato nelle materie indicate nel presente avviso.

Nel corso del medesimo colloquio saranno accertate anche la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche. A tal fine la Commissione potrà eventualmente essere integrata dall'individuazione di membri aggiunti per l'accertamento delle suddette conoscenze.

In relazione al colloquio di cui sopra, la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità del candidato ad essere sottoposto al Sindaco per la scelta del soggetto cui affidare l'incarico.

Non saranno sottoposte al Sindaco le candidature che abbiano riportato un giudizio di non idoneità in esito al colloquio medesimo.

A conclusione delle operazioni di cui sopra, la Commissione trasmetterà l'elenco dei candidati ritenuti idonei, in relazione alla professionalità di cui al presente avviso, al Sindaco, il quale, previo

eventuale colloquio, procederà, con proprio provvedimento motivato, a conferire l'incarico al soggetto ritenuto maggiormente rispondente ai requisiti richiesti.

**La presente procedura è finalizzata unicamente alla individuazione del soggetto idoneo al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi dell'art. 110, 1 ° comma, D.Lgs. n.267/2000 e non deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione Comunale.**

In caso di rinuncia del candidato prescelto, l'incarico potrà essere affidato ad altro candidato ricompreso nell'elenco dei candidati ritenuti idonei.

Il curriculum professionale sarà valutato dalla Commissione esaminatrice con particolare rilevanza per le esperienze professionali attinenti la posizione da ricoprire, per la qualità dei servizi svolti o degli incarichi espletati in ambiti attinenti e per quant'altro sarà ritenuto significativo per l'apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali.

Il colloquio ha l'obiettivo di valutare il possesso delle conoscenze specialistiche di cui agli ambiti di seguito specificati e delle competenze trasversali richieste per svolgere nel modo ottimale il ruolo di Responsabile del servizio di Polizia Municipale, delle capacità personali, dei comportamenti organizzativi, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti e degli elementi motivazionali connessi al ruolo, in particolare:

- a) possesso della capacità decisionale;
- b) possesso della capacità di gestire le risorse umane ed economiche assegnate in relazione agli obiettivi e alle attività assegnate al servizio;
- c) possesso della capacità di governare la rete di relazioni, sia interne sia esterne;
- d) verifica, mediante approfondimento dei contenuti del curriculum professionale, del livello di aderenza tra le esperienze professionali maturate e il sistema di competenze, attribuzioni e funzioni richiesta dal ruolo da ricoprire, con particolare riferimento alla direzione della Polizia Municipale;
- e) Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione;
- f) Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- g) Elementi di diritto penale e processuale penale, con particolare riguardo alle attività di polizia giudiziaria;
- h) Procedura civile limitatamente alle modalità di esecuzione delle notifiche di atti giudiziari;
- i) Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- j) Normativa in materia di Polizia edilizia ed ambientale;
- k) Normativa in materia di Commercio;
- l) Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia locale;
- m) Ordinamento istituzionale degli enti locali (D.lgs. n.267/2000);
- n) Rapporto di pubblico impiego, diritti, doveri, responsabilità e sanzioni disciplinari dei pubblici dipendenti;
- o) Normativa sulla trasparenza e anticorruzione, in materia di tutela della salute, prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, di protezione dati personali;
- p) Elementi di diritto amministrativo e di diritto costituzionale.

Il colloquio comporterà l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche inerenti al ruolo da ricoprire e della lingua inglese.

Non verrà inviata ai concorrenti alcuna comunicazione individuale di ammissione alla selezione. Sarà inviata comunicazione di esclusione ai candidati che non avranno presentato domanda regolare e/o che non in possesso dei requisiti richiesti.

La data e sede del colloquio saranno comunicati ai candidati con preavviso di almeno 5 giorni all'indirizzo di posta elettronica da questi indicati nella domanda e resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Vicopisano [www.viconet.it](http://www.viconet.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso".

Nel caso il numero dei candidati presenti sia elevato, la Commissione potrà stabilire al momento un calendario dei colloqui.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido, tenendo presente che l'eventuale mancata presentazione al colloquio, nel giorno, ora e luogo indicati, sarà considerata quale rinuncia alle procedure e comporterà l'automatica esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non siano individuati candidati in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire.

## **DECORRENZA DEL CONTRATTO**

Il Sindaco provvederà, con proprio decreto, all'individuazione del candidato prescelto ed al conferimento del relativo incarico e, qualora, ritenga di non rinvenire professionalità adeguate potrà non conferire alcun incarico. Il candidato prescelto sarà poi invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Questo Ente si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando che, qualora emerga la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato incorrerà nell'istituto della decadenza oltre che nelle sanzioni penali previste dalla legge.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Il Comune di Vicopisano si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza, nonché la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'assunzione del candidato individuato a seguito della presente procedura è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di spesa pubblica di personale per gli enti locali ed al permanere di condizioni economico-finanziarie favorevoli.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla presente selezione pubblica e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del D.P.R. n.445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).



Il Responsabile del procedimento è il dr. Massimo Brogi tel. n.050/796506 – brogi@comune.vicopisano.pi.it

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio personale (sig. Felloni Laura – tel. 050/796523 mail: felloni@comune.vicopisano.pi.it

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

### **Art. 13 Regolamento UE n. 679/2016**

Titolare del trattamento e dati di contatto : Comune di Vicopisano, rappresentato dal Sindaco pro tempore, con sede in Vicopisano, via del Pretorio 1 – tel. 050.796511 – pec: [comune.vicopisano@postacert.toscana.it](mailto:comune.vicopisano@postacert.toscana.it).

Responsabile della Protezione dei dati (RPD) e dati di contatto: Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è sempre raggiungibile all'indirizzo del titolare e all'e-mail: [responsabileprotezionedati@comune.vicopisano.pi.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.vicopisano.pi.it).

Finalità del trattamento: svolgimento di concorsi e selezioni per reclutamento di personale.

Base giuridica del trattamento: “obbligo di legge”, “esecuzione di un compito di pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri” art. 6, co. 1, lett. c), e) Reg UE679/2016.

Destinatari dei dati:

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi conosciuti solo ed esclusivamente per le finalità suddette ed, in special modo, alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per adempimenti di legge;
- Società esterne e Professionisti che svolgono servizi per nostro conto in qualità di Responsabili Esterni.

In conformità alla legge n.69 del 18.6.2009 sull'Albo Pretorio On Line e al D.lgs n. 33/2013 e successive modifiche sulla Trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, il Comune pubblicherà on line i dati personali degli interessati, seguendo le indicazioni di legge e rispettando i limiti in essa previsti.

Alle informazioni potrebbero inoltre accedere Amministratori e Consiglieri Comunali per le finalità inerenti il mandato ai sensi del Testo Unico Enti Locali (D.lgs n. 267/2000), nonché altri soggetti eventualmente legittimati in relazione alle normative sull'accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990, D.lgs. n. 33/2013).

Periodo conservazione dei dati: il Titolare ed il responsabile conserveranno e tratteranno i dati personali forniti fino al termine del servizio e per un periodo ulteriore strettamente finalizzato all'espletamento delle procedure di conservazione, archiviazione e scarto d'archivio secondo la regolamentazione in materia di archivi degli Enti Locali.

Diritti dell'interessato: (art. 15 e ss. Regolamento): l'interessato ha diritto in ogni momento di esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e l'accesso agli stessi;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- f) proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una raccomandata a.r. a Comune di Vicopisano, via del Pretorio 1, 56010 Vicopisano oppure una pec a [comune.vicopisano@postacert.toscana.it](mailto:comune.vicopisano@postacert.toscana.it).

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati: La mancata comunicazione o il mancato consenso al trattamento dei dati, anche particolari, determina l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Vicopisano, li 22 gennaio 2021

Il Segretario comunale  
Dr. Massimo Brogi

*Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23 ter del decreto legislativo n 82 del 7 marzo 2005 – Codice dell'Amministrazione digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Vicopisano.*